



Die Firma Bavaria Schweisstechnik GmbH ist ein weltweit agierendes Unternehmen, das seit mehr als 35 Jahren Schweißzusatzwerkstoffe für die metallverarbeitende Industrie entwickelt und herstellt. Der Sitz der Firma ist in Unterschleißheim bei München.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir in Teilzeit mit 20 Std/5-Tage-Woche ab sofort dich:

Teamassistenz Buchhaltung (m/w/d)

Dein zukünftiges Aufgabengebiet:

- Erstellen, Prüfen und Freigeben von Rechnungen
- Mahnwesen und Forderungsmanagement
- Pflege des Zeiterfassungssystems
- Verwaltungsarbeiten mit Schwerpunkt Vertragspflege
- Provisions- und Reisekostenabrechnungen
- Terminplanung und Archivierung
- Vorbereitungsarbeiten zum Monatsabschluss
- Allgemeine administrative Tätigkeiten (Post, Telefon, Statistiken)

Dein Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Berufserfahrung als Teamassistenz im Bereich Finanzmanagement / Sekretariat von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Kenntnisse und Erfahrung mit Microsoft Navision vorteilhaft
- Genaue, strukturierte und eigenständige Arbeitsweise
- Organisationstalent, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Flexibilität

Wir bieten Dir:

- Hohe Planungssicherheit durch unbefristeten Arbeitsvertrag
- Sicherer und moderner Arbeitsplatz
- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet und schnelle Entscheidungsprozesse
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexibilität mit Gleitzeit und Homeoffice
- Attraktive Vergütung inkl. Urlaubs/Weihnachtsgeld
- Gelebte „Du“-Kultur

Bewirb dich gleich, am besten per Mail und komm in unser Team:

BAVARIA Schweisstechnik GmbH
z. Hd. Frau Högen • Wiesenweg 23 • 85716 Unterschleißheim
E-Mail: hoegen@subarcflux.com • Telefon: 089-318880713